# **Bo** Numérique

## **5. LE STOCKAGE EN LIGNE** 2. Se créer un compte



Pour avoir accès à un service de stockage en ligne, vous devez d'abord posséder un compte chez un fournisseur de services en ligne. Nous allons ici vous présenter la création d'un compte chez les fournisseurs de service en ligne qui sont les plus utilisés, Microsoft et Google.

Lorsque vous créez un compte, il vous est demandé au minimum de **créer un identifiant** – une adresse mail existante et **un mot de passe** qui peut, si vous le souhaitez, être différent de celui de l'adresse e-mail utilisée.

Grâce à ce compte, il est parfois possible que vous ayez accès à d'autres services que le stockage en ligne : traitement de texte, création de présentation ou formulaire....



# 1. Création d'un compte Microsoft



#### Microsoft

←XXXXXX @gmail.com

#### Confirmer l'adresse e-mail

Entrez le code que nous avons envoyé à XXXXXX @gmail.com. Si vous n'avez pas reçu l'email, vérifiez votre dossier de courrier indésirable ou réessayez.

Entrez le code de sécurité

INTEFFACE

- Un code vous est alors demandé. Celui-ci a été envoyé à l'adresse que vous avez indiquée au début de la procédure.
- 6. Consultez vos mails pour récupérer le code.

1 A https://account.google.com

- 7. Indiquez ce code dans l'espace prévu à cet effet.
- 8. Terminez en résolvant l'énigme qui vous est proposée afin de vérifier que vous n'êtes pas un robot (voir fiche 3.7.).

## 2. Création d'un compte Google

de type xxx@gmail.com, vous avez Google Compte Présentation Outils relatifs à la confidentialité Google Créer votre compte Google Nom 1. Rendez-vous sur l'adresse https://account. Nom d'utilisateu @gmail.com google.com et cliquez 🕂 sur « créer un compte » Vous nouvez utiliser des lettres des chiffres et des noints 2. Pour utiliser une autre adresse qu'une adresse Utiliser mon adresse e-mail actuelle à la place Gmail cliquez sur « utiliser mon adresse e-mail Mot de passe Confirmer actuelle à la place » Tout Google avec un seul compte Utilisez au moins hu res avec des lettres, des ch 3. Ensuite, renseignez votre nom et votre prénom Afficher le mot de passe et inscrivez l'adresse mail que vous avez déjà l'habitude d'utiliser. Terminez en indiquant le Se connecter à un compte existant mot de passe que vous souhaitez utiliser pour ce compte Google puis faites suivant. Valider votre adresse e-mail Saisissez le code de validation que nous avons envoyé à medhical@yahoo.fr. Si vous ne trouvez pas le message vérifiez dans votre dossier de spam. Google 6 Bienvenue sur Google ( medhical@yahoo.fr Retour **I** -Google utilisera ce numéro uniquement pour la sécurité du compte. Personne ne pourra le voir. Vous pourrez décider plus tard de l'utiliser dans d'autres buts. 4. Un code vous est alors demandé. Celui-ci a été Mois envoyé à l'adresse que vous avez indiquée Jour Année au début de la procédure. Vos informations personnelles sont confidentielles et sécurisées 5. Consultez vos mails pour récupérer le code. Genre 6. Indiquez ce code dans l'espace prévu à cet effet. Pourquoi nous vous demandons ces informations 7. Continuez en indiquant votre date de naissance (le numéro de téléphone est facultatif). 8. Terminez votre inscription en choisissant le mode de personnalisation de votre compte (en une ou 5 étapes) et validez le dernier écran.

→ C @

5. LE STOCKAGE EN LIGNE 2. Se créer un compte

Dernière mise à jour en avril 2022

Projet réalisé avec le soutien du Fonds "ING Fund for a more Digital Society", géré par la Fondation Roi Baudouin

