


Fiche mémo 12 : Envoyer un e-mail



Légende des icônes utilisées




Le **clic gauche**  est le bouton le plus utilisé sur la souris. Il sert principalement à sélectionner l'élément pointé à l'écran. Ce pointeur s'appelle le curseur et il peut prendre plusieurs formes en fonction de l'action possible.



La **flèche** joue le rôle de pointeur. Elle indique l'endroit où est la souris sur l'écran. C'est la forme par défaut.



Le **curseur**  indique que vous pouvez cliquer pour écrire ou sélectionner du texte à cet endroit.



Le **cercle** indique que l'ordinateur est en train de "réfléchir". Vous devez patienter avant de faire une autre action.



La **main** montre que vous pouvez cliquer sur un bouton, une icône ou un lien quand vous naviguez sur le Web.



Toucher rapidement est le geste le plus utilisé sur un smartphone ou un pavé tactile. C'est l'équivalent du **clic gauche** de la souris. *(L'icône est également utilisée pour la manipulation au clavier).*



Faire glisser le doigt pour faire défiler le contenu sur une page web, un document, un e-mail ...



Envoyer un e-mail avec le PC



1.



Se connecter à sa **boîte mail**.

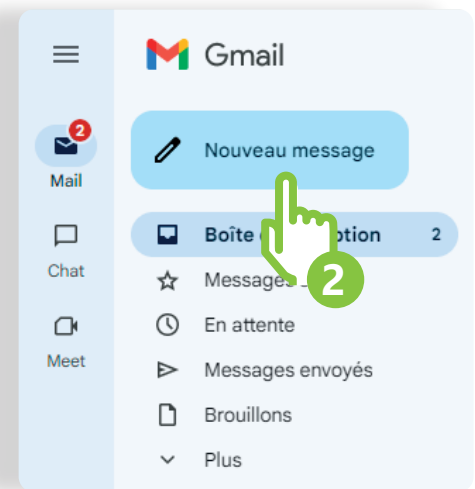
(voir les étapes fiche 11).



2.



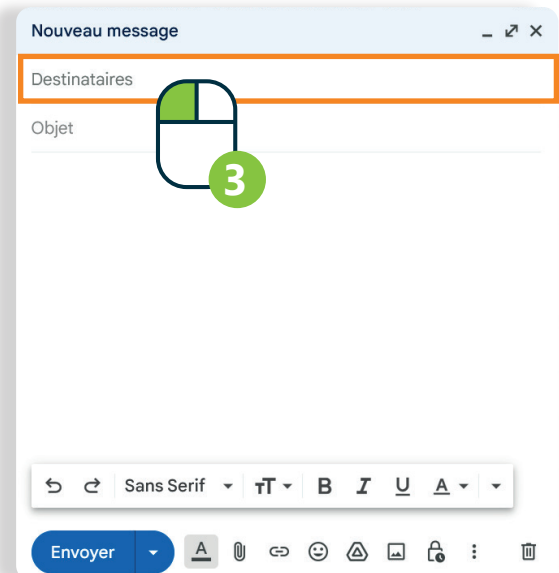
Cliquer sur **Nouveau message**.



3.



Cliquer sur **Destinataires** :
personne qui recevra le message.



4.



Ecrire l'**adresse e-mail**
du destinataire.

4

mail-du-destinataire@gmail.com

Objet

5.



Cliquer sur **Objet** : titre, description courte du message.



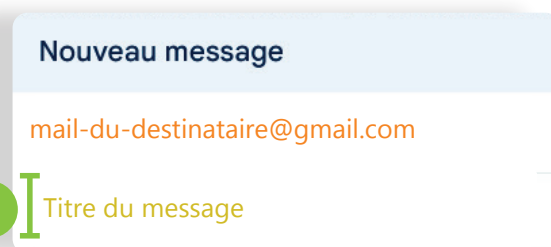
6.



Ecrire **le titre** du message.

6

Titre du message



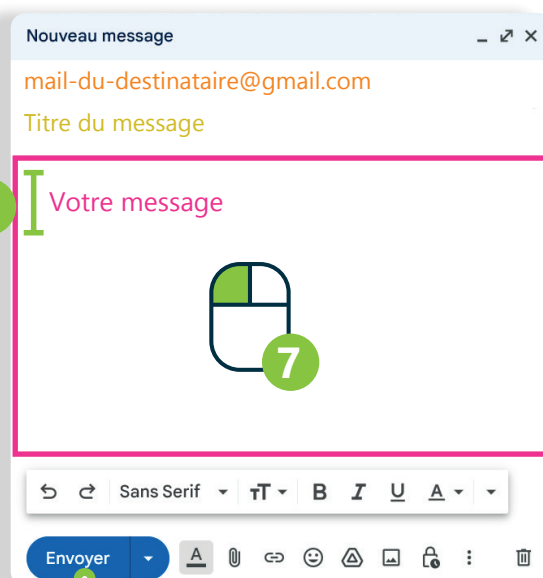
7.



Cliquer sur **l'espace du message**.

8

Votre message



8.



Ecrire **votre message**.

9.



Cliquer sur le bouton **Envoyer**.



Si **l'adresse e-mail du destinataire** est correcte ✓ :
-> **envoi du message réussi** 👍

Sinon **un e-mail d'erreur** apparaît dans la boîte mail.





Envoyer un e-mail avec le smartphone



1.



Ouvrir l'application Gmail

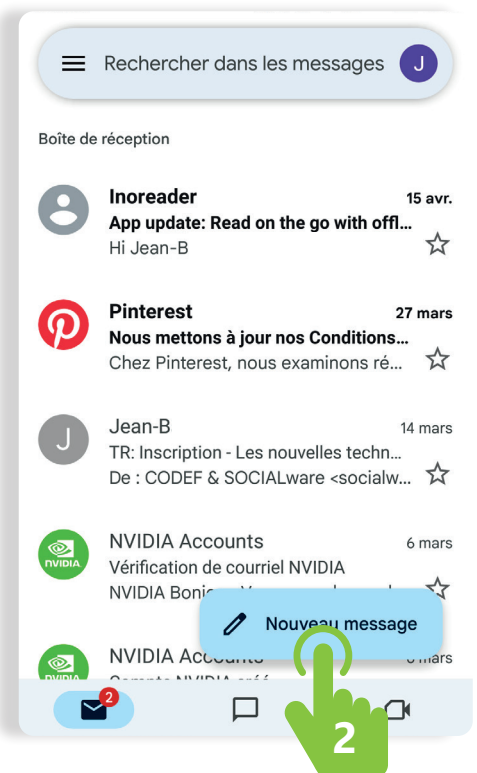
(Voir les étapes fiche 11).



2.



Toucher le bouton
Nouveau message.



3.



Ecrire l'adresse e-mail
du destinataire.

3

À mail-du-destinataire@gmail.com

Objet

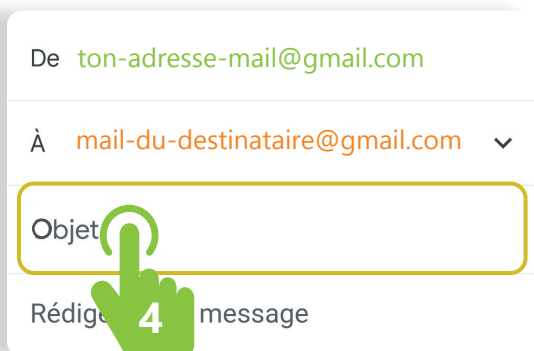
Rédigez votre message



4.



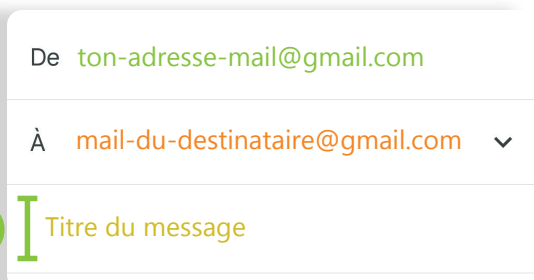
Toucher **l'espace Objet**.



5.



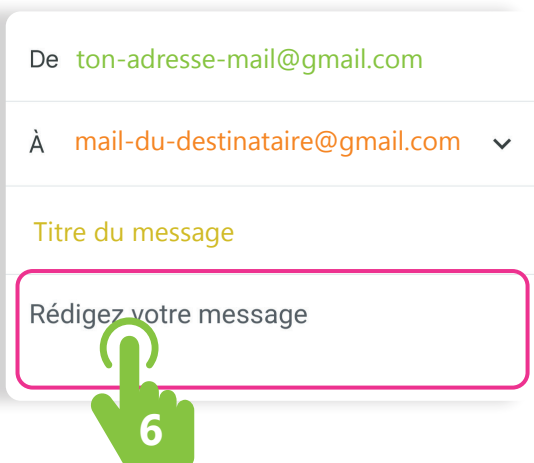
Ecrire **le titre** du message.



6.



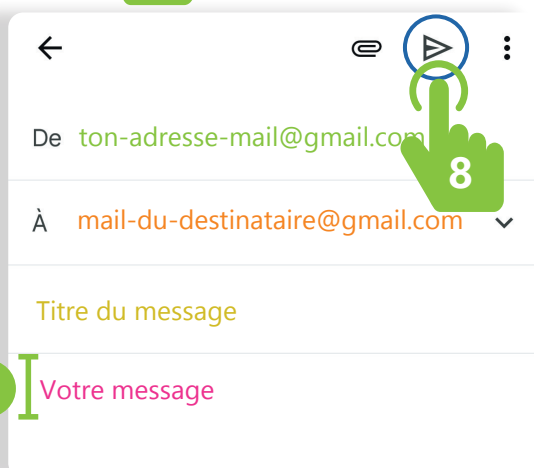
Toucher **l'espace Rédigez votre message**.



7.



Ecrire **votre message**.



8.



Toucher le bouton **Envoyer** ➤ (l'avion en papier).

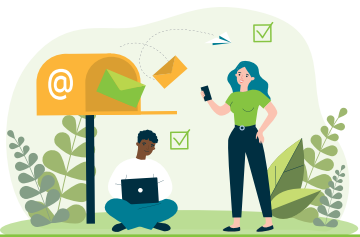
7



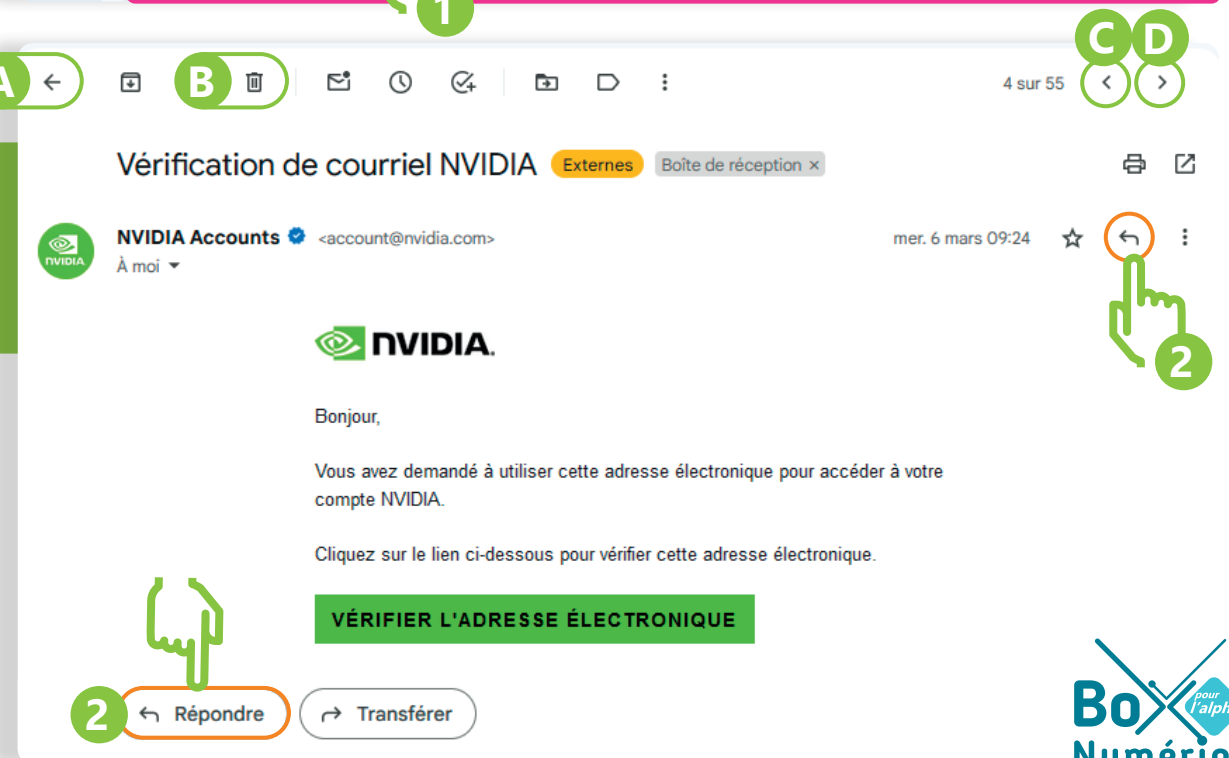
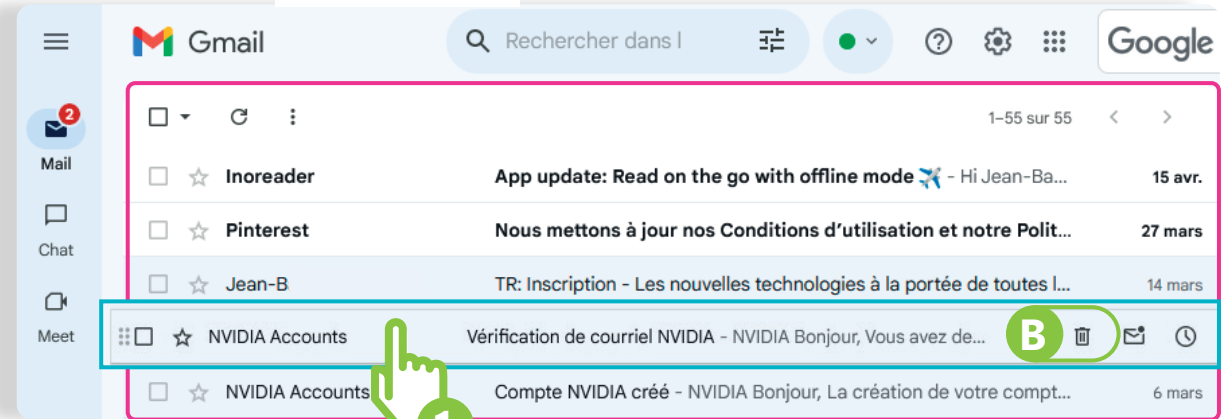
Si **l'adresse e-mail du destinataire** est correcte ✓ :
-> envoi du message réussi 👍

Sinon **un e-mail d'erreur** apparaît dans la boîte mails.





Consulter un e-mail sur PC (et y répondre)



1.



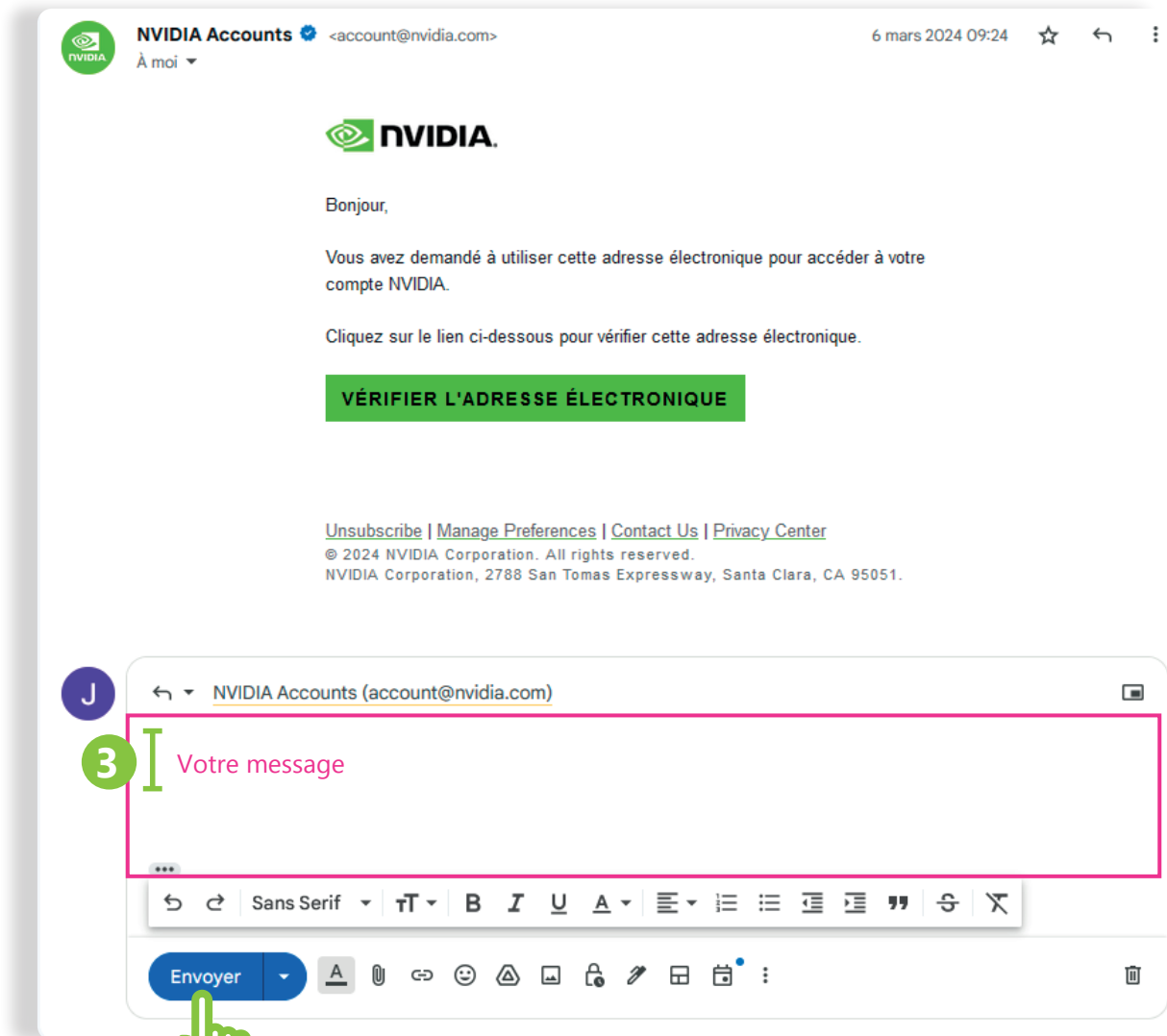
Cliquer sur un e-mail de la liste.

2.



Cliquer sur le bouton **← Répondre** pour ajouter un message en réponse à l'e-mail.

- A. Revenir à la liste des e-mails.
- B. Supprimer l'e-mail.
- C. Aller consulter l'e-mail précédent.
- D. Aller consulter l'e-mail suivant.



3. Ecrire **votre message.**

4. Cliquer sur le bouton **Envoyer.**

-> envoi du message réussi 👍



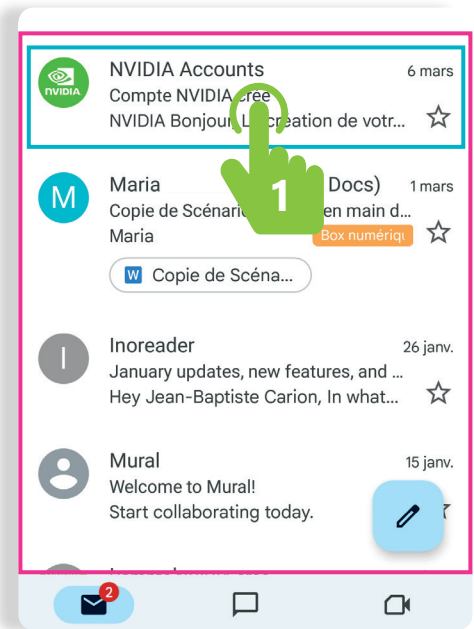
Consulter un e-mail sur smartphone (et y répondre)



1.



Choisir un e-mail de la liste.



2.



Toucher la flèche ← pour ajouter un message en réponse à l'e-mail.

- A. Revenir à la liste des e-mails.
- B. Supprimer l'e-mail.



OU



Faire glisser le doigt du bas vers le haut pour aller à la fin de l'e-mail.

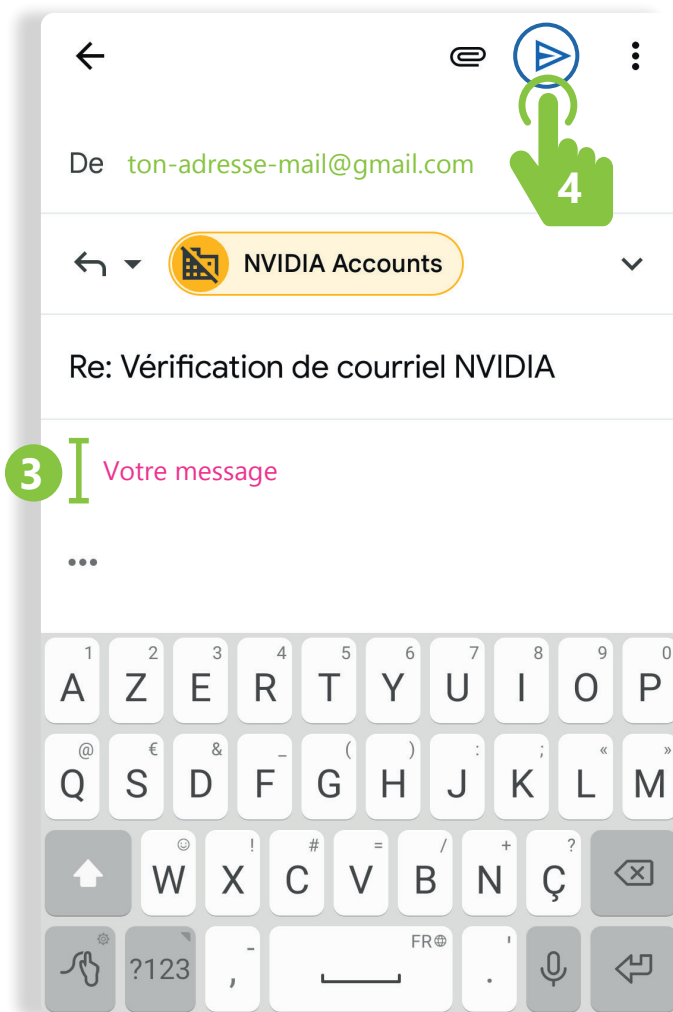


Et appuyer sur le bouton Répondre.



Consulter un e-mail sur smartphone (et y répondre)

3. Ecrire **votre message**.



4. Toucher le bouton **Envoyer** (l'avion en papier).

 -> envoi du message réussi 





BoX pour l'alpha Numérique

Projet réalisé avec
le soutien du Fonds ING pour une société plus digitale, géré par la Fondation Roi Baudouin,
et le soutien de la Fédération Wallonie-Bruxelles

interface3
namur
Se connecter pour plus d'égalité

 Lire et Ecrire